

## Kontoansökan företag/organisation

**K-RAUTA FÖR PROFFS**

OBS! Kom ihåg att bifoga en vidimerad kopia på firmatecknarens ID-handling.

* = Obligatoriska fält		Kundnummer
*Företagets juridiska namn		
* Ansökandes förnamn och efternamn		*Organisationsnummer
*Fakturaadress	*Postnummer	*Postort
E-postadress		
*Mobilnummer	Telefonnummer	Faxnummer
<b>Viktigt!</b> Om firmatecknaren eller fullmaktshavaren önskar begränsa rätten att nyttja kontot utöver firmatecknarens egna nyttjanderätt, måste bifogad fullmaktsbilaga fyllas i med namn och personnummer.		
*Önskat betalsätt - Obs! endast ett svarsalternativ  <input type="checkbox"/> <b>Faktura och kontant</b> (ger K-Rauta rätt att inhämta kreditupplysningar och referenser) <input type="checkbox"/> <b>Kontant</b>		Sökt kreditnivå vid start** _____  <input type="checkbox"/> Jag ger K-Rauta rätten att justera upp limiten vid eventuella ökade inköpsnivåer utan föregående meddelande. <input type="checkbox"/> Jag ger inte K-Rauta rätten att justera upp limiten vid eventuella ökade inköpsnivåer utan föregående meddelande.  ** Limiten kan komma att justeras ner i händelse av sänkt kreditbetyg
*Önskad faktureringsmetod - Obs! endast ett svarsalternativ  <input type="checkbox"/> <b>PDF-faktura via e-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Pappersfaktura via post</b> (Vid val av pappersfakturerering tillkommer en extra kostnad.)		<input type="checkbox"/> <b>E-faktura</b> E-faktura identitet: _____ *Er tjänsteleverantör: _____  K-Rauta använder sig av Pagero <a href="http://www.pagero.com/">http://www.pagero.com/</a> för e-faktura. Ange den tjänsteleverantör som ni som mottagare använder för att ta emot e-fakturer idag.
*E-postadress: _____ Mottagaren ansvarar själv för att meddela om e-postadressen för fakturering ändras.		
<b>Kryssa i huvudgrupp och undergrupp</b>		
<input type="checkbox"/> <b>G010 Fastighetsägare och -förvaltare</b> <input type="checkbox"/> G010.1 Fastighetsförvaltning <input type="checkbox"/> G010.2 Fastighetsägare <input type="checkbox"/> G010.3 Fastighetsservice och -underhåll		
<input type="checkbox"/> <b>G020 Byggföretag</b> <input type="checkbox"/> G020.1 Regionalt eller nationellt byggföretag <input type="checkbox"/> G020.2 Lokalt byggföretag <input type="checkbox"/> G020.3 Grund och mur <input type="checkbox"/> G020.5 Infrastruktur- och landskapsanläggning <input type="checkbox"/> G020.6 Nationell specialist på försäkringsärenden <input type="checkbox"/> G020.7 Annat		
<input type="checkbox"/> <b>G025 Specialist</b> <input type="checkbox"/> G025.1 VVS <input type="checkbox"/> G025.2 El <input type="checkbox"/> G025.3 Ventilation <input type="checkbox"/> G025.4 Annat		
<input type="checkbox"/> <b>G030 Interiörspecialist</b> <input type="checkbox"/> G030.1 Måleri <input type="checkbox"/> G030.2 Golvläggning <input type="checkbox"/> G030.3 Badrum <input type="checkbox"/> G030.4 Annat		
<input type="checkbox"/> <b>G031 Tillverkare</b> <input type="checkbox"/> G031.1 Prefabricerade hus <input type="checkbox"/> G031.2 Annat		
<input type="checkbox"/> <b>G045 Offentlig förvaltning</b> <input type="checkbox"/> G045.1 Statliga verk <input type="checkbox"/> G045.2 Kommun, landsting och religiösa organisationer <input type="checkbox"/> G045.2 Annat		
<input type="checkbox"/> <b>G070 Annat</b> <input type="checkbox"/> 070.1 Annat		
Jag/vi försäkras att de uppgifter som lämnats är riktiga och fullständiga samt att jag/vi tagit del av och accepterat de på omstående sida angivna villkoren. Jag/vi är medvetna om att varorna säljs med äganderättsförbehåll. Jag/vi medger att K-Rauta AB inhämtar kreditupplysningar en gång per år samt referenser. Jag/vi är medvetna om att ansökan kan avslås utan att förklaring lämnas. Jag/vi förbinder mig/oss att utan dröjsmål till K-Rauta AB anmäla adressändring samt eventuellt i övrigt förändrade omständigheter som kan komma påverka kreditbedömningen. <b>Denna ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare, samt innefatta en kopia på ID-handling av behörig firmatecknare.</b>		
*Ort	*Underskrift av behörig firmatecknare	
*Datum	*Namnförtydligande	
<b>Ifylles av medarbetare på K-Rauta</b>		
Inlämnat av (ifylles av mottagare av ansökan) namn och legitimation	Medarbetarens förnamn och efternamn	Medarbetarens anställningsnummer
Rabattkod (anges av säljaren)	Kontaktperson. nr/säljare	
För interna noteringar (servicekontoret)		

# K-Rautas allmänna bestämmelser för faktureringskonton och krediter.

**K-RAUTA FÖR PROFFS**

Följande bestämmelser ska gälla före andra avtal och bestämmelser vid all hantering med konton som ger innehavaren rätt till fakturering hos K-Rauta AB och gälla mot den part som söker/innehar konto och krediter till K-Rauta. Parterna svarar var för sig att gällande författningar följs i den utsträckning de berör partens åtagande. I nedan angivna K-Rautas allmänna bestämmelser för faktureringskonton och krediter, anges K-Rauta som *kontogivare och motparten som kontoinnehavare eller kontosökare*.

## 1. Ansökan om konto

Kontoansökan ska vara noggrant ifylld i en särskilt för ändamålet framtagen blankett. Ansökan ska vara undertecknad. I det fall sökande är ett företag eller annan association ska företrädaren med rätt att teckna associationen underteckna ansökan. Ofullständigt ifylld ansökan beviljas ej. Ansökningsblankett i original ska inlämnas för prövning. Om fler än en person ska äga rätt att handla över kontot ska fullmakt för dessa följa med ansökan. Kontogivaren ensam beslutar om konto och kan neka kontosökare tillgång till konto utan att lämna vidare förklaring. Ändringar av räntesatser eller avgifter beslutas enskilt av kontogivaren utan att först inhämtat kontotagarens medgivande.

## 2. Kreditbedömning för fakturering

Kreditgivaren ska inneha rätten att inhämta kredituppgifter och referenser om de/den sökande. Uppgifter kommer att ligga till grund för beslut om kredit för fakturering ska beviljas.

## 3. Kreditlimit

Kreditgivaren förbehåller sig rätten att när som helst ompröva eller sänka kreditgränsen för fakturering utan föregående meddelande. Krediten kan komma att justeras upp av K-Rauta vid ökade inköpsnivåer, om köparens kreditvärdighet tillåter det och om kunden i kontoansökan gett K-Rauta rätten till det.

## 4. Kontohandhavande

Vid köp som ska debiteras kontot för fakturering är kontoinnehavaren skyldig att uppvisa giltig ID-handling.

## 5. Ansvar för betalning

Kontoinnehavaren påtar sig fullt geldenärsskap för kontokreditens samtliga debiterade inköp, avgifter och kostnader. Således kan kontot komma att belastas med försenings-, påminnelse-, bevaknings- och inkassokostnader med mera.

## 6. Medsökande borgen

Tecknad medsökande är solidarisk ansvarig såsom för egen skuld tillsammans med kontoinnehavaren för alla förpliktelser som gäldenär mot kontogivaren

## 7. Betalning

Betalning av köp över fakturakonto ska erläggas mot faktura 30 dagar om kontoinnehavaren är företag. Faktura utställs normalt en bankdag efter köp. Betalning kan ske via plusgiro eller bankgiro. Fakturanummer ska anges vid betalning.

## 8. Ränta och avgifter

Vid betalningsförsening utgår dröjsmålsränta. Dröjsmålsränta utgår med en årlig ränta om 12% på försenat belopp. Påminnelseavgift debiteras dessutom med 60 kr per påminnelse. Ränta utgår ej på eventuella tillgodohavanden.

## 9. Namn och adressändring

Namn och adressändring ska utan dröjsmål meddelas kontogivaren. Används e-post för fakturering måste ändring av e-postadress meddelas kontogivaren omedelbart.

## 10. Kontogivarens ansvar

Kontogivaren ansvarar för beviljat konto upprätthålls i den mån som framgår av dessa allmänna bestämmelser. Utöver det ansvarar inte kontogivaren för ändringar, inskränkningar eller störningar som uppstår på grund av omständigheter på kontoinnehavarens sida eller till följd av omständigheter utanför kontogivarens kontroll, eller omständighet vars följder han inte rimligen kunnat undanröja.

## 11. Kontoinnehavarens ansvar

Kontoinnehavaren ska följa de betalningsvillkor för fakturering som följer av dessa allmänna bestämmelser och av räkningar och andra dokument som är förknippade med dessa avtalsvillkor.

Beslut om beviljat konto är bekräftelse på att parterna ingått avtal om fakturering. Kontoinnehavaren ansvarar alltid själv för sin tekniska utrustning som krävs för mottag av e-faktura samt eventuella egna kostnader på grund av detta. Misskötsel av betalningar och kontot kan innebära att kontogivaren utan uppehåll diskvalificerar all användning av kontot och möjlighet till fakturering, permanent eller till dess all betalning reglerats. Beslut om kontofakturering kan när som helst återkallas.

## 12. Tvistelösning

Tvist rörande tolkning av avtal och avtalsvillkoren i dessa allmänna bestämmelser ska lösas i svensk domstol enligt förenklad tvistelösning.

## 13. Allmänna bestämmelser för köp av varor i yrkesmässig byggverksamhet, (ABM-07)

För alla köp som är fakturerade företag gäller täckbestämmelser enligt ABM-07 som köpvillkor. Ovanstående villkor ska gälla före ABM-07 i vad avser punkterna 29-31 i ABM-07 om betalning.

Vid tolkning av ABM-07 ska dock köpesumma tolkas som samlade inköpsvärdet av berörda varor. För punkt 12 ska istället gälla att K-Rauta betalar ett minimivite om 2000 kr per försenings- vecka dock aldrig mer än för tio förseningsveckor eller mer än köpesumman. För punkt 20 ABM-07 ska istället gälla att K-Rauta inte lämnar någon egen garanti på byggvaror, utan förmedlar den garanti som varumärkesägaren lämnar. För punkt 24 i ABM-07 ska istället gälla att K-Rautas ansvar för skador till följd av fel i varor ska begränsas till 15% av köpesumman.