

## **Arbetsordning LRFs kommungrupper i Södermanland, Östergötland och Örebro**

### **1 Inledning**

Kommungrupperna, och deras arbete för att bevaka och påverka inom den kommunala näringspolitiken, har stor betydelse för LRFs styrka som intresse- och företagorganisation.

Detta dokument är en arbetsordning för LRFs kommungrupper i Södermanlands län, Örebro län och Östergötlands län. Kommungrupperna är inte stadgebundna och har därför stor frihet när det gäller organisation och verksamhet. Arbetsordningen ska vara ett stöd för såväl kommungrupperna som de tre LRF-regionerna.

Riksförbundsstyrelsen har antagit en arbetsordning för kommungrupperna. Utifrån den har regionstyrelserna gjort justeringar inom de ramar som riksförbundsstyrelsen givit. Den regionala arbetsordningen antogs vid regionstyrelsernas möten i februari 2019.

### **2 Syfte**

Det primära syftet för LRFs kommungrupper är att bevaka och påverka inom den kommunala näringspolitiken så att företag inom de gröna näringarna får bästa möjliga förutsättningar för tillväxt, lönsamhet och attraktionskraft i det hållbara samhället.

### **3 Organisation**

LRFs kommungrupper är inte ett eget led i LRFs organisation utan är en samarbetsplattform för kommunens alla lokalavdelningar.

Eftersom förutsättningarna skiljer mellan olika kommuner avseende storlek, antal lokalavdelningar mm kan kommungruppernas organisation se olika ut. Rekommendationen är att kommungruppen ska omfatta endast en kommun men den kan i vissa fall omfatta mer än en kommun.

Kommungruppen ska ha en ordförande och bör ha en sekreterare. Bland ledamöterna bör ansvariga för bevakning av olika sakfrågor utses. Kommungruppen ska minst årligen och helst löpande föra en dialog med lokalavdelningarna om sin verksamhet.

Kommungruppen förväntas ha utarbetade kontakter och gott samarbete med regionen så att resurserna utnyttjas på bästa sätt i frågor som berör mer än den

egna kommunen, t.ex. vattenskyddsområden eller infrastrukturprojekt som väg, järnväg och ledningar.<sup>1</sup>

#### **4 Arbetsätt och verksamhetsplan**

Ju bättre kontakt med politiker och tjänstemän kommungruppen har, desto bättre är förutsättningarna att påverka utvecklingen och de beslut som fattas på ett tidigt stadium. Verksamhetsplanen bör fokusera på vilka kontakter och förebyggande aktiviteter kommungruppen ska ha med politiker och tjänstemän. Den måste även ge utrymme för snabbt agerande i plötsligt uppkomna frågor och situationer.

#### **5 Årsmöte, val av styrelse och valberedning**

LRFs kommungrupper arbetar på medlemmarnas uppdrag. Kommungruppen ska i möjligaste mån spegla medlemskåren. LRF Ungdomen bör vara representerad i kommungruppen.

Vid val av styrelsen, som är identisk med kommungruppen, ska också ordförande för kommungruppen väljas. En sekreterare för kommungruppen bör också väljas. Valen görs för en period av ett år.

Eftersom kommungruppen och lokalavdelningen har olika uppgifter kan med fördel andra medlemmar väljas till uppdrag i kommungruppen än de som har uppdrag i lokalavdelning.

Kommungruppen ansvarar för att en valrapport plus verksamhetsberättelse rapporteras in till regionkontoret senast den 20 februari. Efter att handlingarna kommit in betalas årsarvode till kommungruppen ut.

##### För kommuner som bara har en lokalavdelning:

Kommungruppen väljs separat vid lokalavdelningsårsmötet som hålls årligen senast den 30 november. Årsmötet väljer också en valberedning för det kommande året.

##### För kommuner som har flera lokalavdelningar:

Kommungruppen väljs vid ett kommungruppsårsmöte som kommungruppen håller årligen senast den 15 februari. Rösträtt på årsmötet har samtliga LRF-medlemmar i kommunen. Medlemmarna kallas via en samlingsannons i Land Lantbruk. Regionen samordnar och bekostar denna. Kommungruppen ska till regionkontoret lämna underlag till annonsen senast den 15 december. Årsmötet väljer också en valberedning för det kommande året. Valberedningen bör bestå av medlemmar från olika delar av kommunen.

---

<sup>1</sup> Se bilaga 1. Vad ska, bör och kan kommungruppen göra

## **6 Regionstämma**

Ordförande i kommungruppen kallas som fullmäktige och har rösträtt på regionstämman.

## **7 Skrivelser**

Kommungruppen har när som helst under året möjlighet att inkomma till regionstyrelsen med en skrivelse. Regionstyrelsen har sedan möjlighet att besluta vidare åtgärd och hantering eller väcka frågan på regionstämman om en motion i ämnet till riksförbundsstämman.

## **8 Regionens ansvar**

Regionstyrelsen ansvarar för att kommungrupper organiseras i alla kommuner inom regionen och svarar för att kommungrupperna inom ramen för regionens verksamhetsplan och budget tilldelas ekonomiska resurser för sitt arbete.

Regionen ska vara tydlig med de ekonomiska ramarna och hur pengarna kan användas<sup>2</sup>. Även personella resurser i såväl organisations- som näringspolitiska frågor måste finnas till kommungruppernas förfogande.

Regionen anordnar regelbundet konferenser och andra mötesplatser för förtroendevalda, där kommungrupperna kan träffas för information och erfarenhetsutbyte.

---

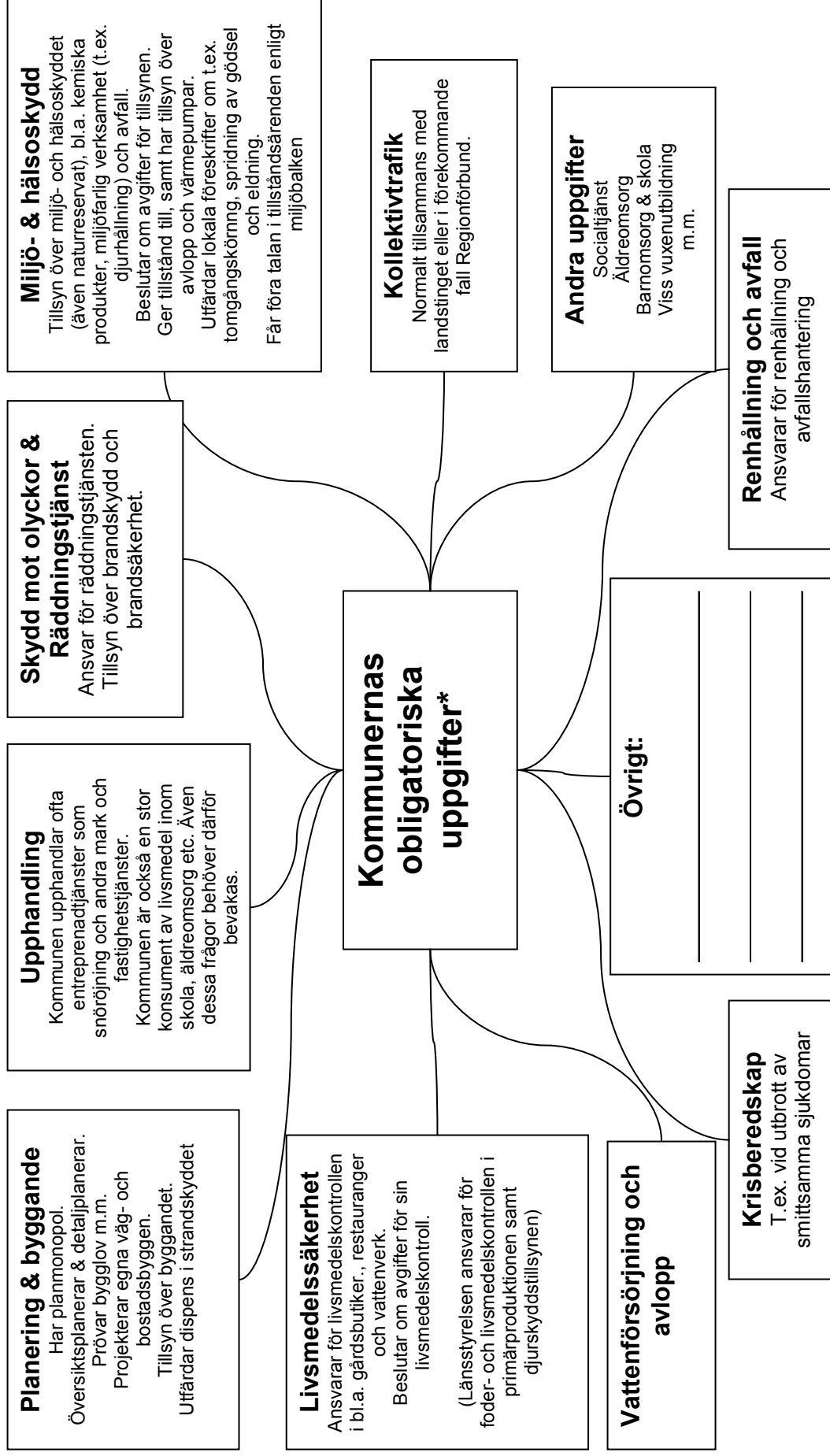
<sup>2</sup> Se bilaga 2. Arvodesregler för förtroendeuppdrag i kommungrupp

## Vad ska, bör och kan kommungruppen göra?

Det primära syftet för LRFs kommungrupper är att bevaka och påverka inom den kommunala näringspolitiken så att företag inom de gröna näringarna får bästa möjliga förutsättningar för tillväxt, lönsamhet och attraktionskraft i det hållbara samhället.

Uppgifter som SKA göras	Uppgifter som BÖR göras	Uppgifter som KAN göras
<p><b>Aktiviteter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minst en kontakt med politiker och tjänstemän i kommunledningen varje år</li> <li>- Följa kommunens näringspolitiska arbete ur ett landsbygds- och lantbrukarperspektiv</li> </ul> <p><b>Dokument:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efter konstituering fylla i och skicka in valrapport</li> <li>- Svara på remiss om ny kommunal översiktsplan</li> </ul> <p><b>Kommunikation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föra dialog med lokalavdelningarna och regionen om kommungruppens arbete</li> <li>- Delta i förtroendevaldakonferenser</li> </ul>	<p><b>Aktiviteter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakt med politiker och tjänstemän inom kommunens ansvarsområden, se sid 2</li> <li>- Kontakt med kommunens näringslivskontor t.ex. gällande grön tillväxtplan i kommunen</li> <li>- Hålla årsmöte</li> <li>- Kontakt med företagarföreningen</li> <li>- Samarbeta med angränsande kommuner, särskilt om dessa kommuner samarbetar kring tillsyn, räddningstjänst eller upphandling</li> </ul> <p><b>Dokument:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svara på remisser från kommunen</li> <li>- Svara på remisser från andra myndigheter och verk, t.ex. när det gäller infrastruktur-utbyggnad</li> </ul> <p>Svara på ev. frågeställningar och enkäter från LRF-regionen och riksförbundet</p> <p><b>Kommunikation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svara på frågor från media</li> <li>- Skicka bilder och information om lokala aktiviteter till LRF-regionens kommunikatör</li> <li>- Driva opinionsbildning i media, t.ex. via insändare och debattartiklar i samarbete med LRF-regionens kommunikatör</li> </ul>	<p><b>Aktiviteter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tematräffar om olika frågor, t.ex. inträngsfrågor, offentlig upphandling, tillsynsfrågor, företagsutveckling</li> <li>- Engagemang kring bredbandsutbyggnad</li> <li>- Upprätta en krisberedskapslista på medlemmar som kan stötta räddnings-tjänsten vid olyckor/naturhändelser</li> <li>- Medverka på mässor &amp; marknader</li> <li>- Öppen gård, skolkontaktsarrangemang</li> <li>- Samarbeta Polisen/grannsamtverkan mot brott</li> </ul> <p><b>Dokument:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta fram faktablad om kommunens lantbruk</li> </ul>

# Kommunernas ansvarsområden – här kan vi påverka



**\*Exempel på frivilliga uppgifter är byggande av bostäder, energi, näringslivsutveckling, turism, kultur och fritid. Kommunen kan även dela ut extra bidrag till enskilda vägar.**

LÄS MER om kommunernas ansvar på Sveriges Kommuner och Landstings hemsida [www.skl.se](http://www.skl.se) Där finns också information om hur kommunerna styrs. De flesta kommuner har egna hemsidor med bra, lokal information.

## Arvodesregler för förtroendeuppdrag i kommungrupp

Dessa regler är framtagna av de tre styrelserna i Östergötland, Södermanland och Örebro med stöd av det gemensamma regionkontoret på Vreta Kluster. Dessa regler gäller för 2019 och tills vidare.

### Fast arvode

Kommungruppen får årligen en fast ersättning av regionförbundet. Denna ersättning ska vara en kompensation för det arbete som krävs för att bedriva ett styrelsearbete inom kommungruppen, kontakt med kommunens lokalavdelningar och påverkansarbete inom kommunen. Ersättningen baseras på ett grundbelopp som är lika för alla kommungrupper plus ett tilläggsbelopp baserat på antalet lokalavdelningar som tillhör kommungruppen. I grundbeloppet ingår eventuella kostnader för telefoni och datakommunikation. Kommungruppen beslutar inom sig hur ersättningen ska fördelas mellan funktionärerna i kommungruppen och meddelar sitt beslut till regionkontoret. Om kommungruppen inte meddelar något beslut betalas hela ersättningen till kommungruppens ordförande.

### Rörligt arvode och reseersättning

Förtroendeuppdrag på dagtid för möten och samråd med kommunen ersätts med arvode och reseersättning enligt förbundets fastställda arvodestaxa för aktuellt år. Ersättning vid möten av denna karaktär kan utgå till 1-2 personer i kommungruppen.

När regionförbundet kallar kommungruppen till fysiska sammanträden, utgår alltid reseersättning och på dagtid även arvode.

För styrelsemöten inom kommungruppen täcks lokalkostnader och enklare förtäring av regionförbundet.

Alla kostnader inom kommungruppen som ska tas av regionförbundet måste redovisas på något av nedanstående två sätt:

1. Med reseräkning för arvoden och reseersättning samt för utlägg. Reseräkning registreras på LRFs lönesystem Payroll ([payroll.soderbergpartners.se](http://payroll.soderbergpartners.se)) alternativt under en övergångsperiod på avsedda blanketter till regionkontoret på Vreta Kluster per post eller på mail till regionchef eller kommungruppsansvarig. Reseräkning måste inkomma till regionkontoret inom 3 månader från aktiviteten för att godkännas.
2. Kostnader som tas på faktura ska skickas direkt till LRFs fakturacentral på adress: Lantbrukarnas Ekonomi AB, FE 312, 838 73 Frösön. Viktigt att märka med namn på kommungrupp och kostnadsställe (KST 044 för Östergötland, KST 045 för Örebro och KST 046 för Södermanland).

Februari 2019

För alla kostnader måste parallellt ett underlag med deltagarförteckning skickas till regionchef eller kommungruppsansvarig på regionkontoret. Detta krävs för korrekt ekonomiredovisning.

Inom kommungruppen finns också möjlighet till utbildningsaktiviteter på regionförbundets kostnad. Innan en sådan aktivitet genomförs måste den godkännas av regionchef.

### **Budget**

För kommungrupperna finns en gemensam budget som fastställs av regionförbundet inför varje år. Hur fördelningen sker mellan kommungrupper sker utifrån hur stor och aktiv kommungruppen är och beslut tas av regionchef.

Varje kommungrupp kan årligen genomföra aktiviteter (inklusive arvoden och reseersättning) till en kostnad på 3 000 kr på ordförandens försorg och ansvar. För årskostnader utöver detta belopp måste ett godkännande från regionchef erhållas innan genomförande för att kostnaden ska täckas av regionförbundet.

Vid tveksamheter kring aktiviteter, arvodering mm, tveka inte att ta kontakt med regionkontoret eller din kontakt inom regionstyrelsen. Vi finns till för att stötta er i ert viktiga påverkansarbete.

Kontaktuppgifter till regionkontoret och regionordförande hittar du på [www.lrf.se](http://www.lrf.se). Telefonnummer till regionchef Erik Erjeby är 013-465 55 90.