

Ersättning för tid, resor & utlägg som förtroendevald i LRF

LRF använder Payroll för att betala ut ersättningar till sina förtroendevalda och du registrerar själv din tid, resor och utlägg. Här följer en enkel manual för hur du kommer igång att använda Payroll.

Vad behövs för att jag ska kunna logga in?

- Ditt regionkontor lägger upp dig i systemet.
- Anmäl ditt bankkonto till Swedbank www.swedbank.se/kontoregister
LRF använder Swedbanks utbetalningssystem för sina löneutbetalningar. Det betyder att vilken bank man än är kopplad till så behöver ett konto finnas registrerat i detta register, finns inget konto så kan inte utbetalningen göras.

Logga in & kom igång

Logga in via denna länk: <https://payroll.soderbergpartners.se>

Användarnamn: Ange ditt personnummer

Lösenord: Ange det lösenord som skickats via mejl till angiven e-post.

Det går även bra att logga in via BankID och Mobilt BankID. Man väljer vilket alternativ man vill använda genom att klicka på rubrikerna.

Logga in

Lösenord	Mobilt BankID	BankID
----------	---------------	--------

← **Välj vilket alternativ du vill logga in med!**

Användarnamn

Lösenord

Logga in med lösenord

Manualer för registrering

På Välkomstsidan finner du fyra olika rutor, i dessa kan du byta lösenord, se vilket datum som är deadline för kommande månad, se på videomanualer samt läsa dig till olika funktioner i användarmanualerna.

Välkommen Johanna Ivarsson

Din arbetsgivare, Lantbrukarnas Ekonomi-Aktiebolag (Förtroendevald), har valt att låta Söderberg & Partners administrera löner för sina anställda.

Du är nu inloggad på onlinetjänsten för lönehantering - Payroll. Detta är Söderberg & Partners system för registrering, redovisning och attestering av löneunderlag. Beroende på din arbet och moduler. Dessa moduler kan bl.a. vara tidregistrering, traktamenten, milersättning, utläggshantering, förmåner etc. Är du osäker på vad du skall registrera eller hämta ur systemet kan Du navigera i systemet genom att klicka på länkarna på den blå raden överst på sidan.

LÖSEWORD Klicka på länken "Ändra lösenord" nedan, för att komma till sidan där du ändrar ditt lösenord. <ul style="list-style-type: none">▪ Ändra lösenord	DEADLINES Sista dag att rapportera är 2018-02-05	VIDEOMANUAL <ul style="list-style-type: none">▪ VIDEO - Tidrapportering▪ VIDEO - Utlägg▪ VIDEO - Milersättning▪ VIDEO - Förtroendevalda	ANVÄNDARMANUAL Nedan finner du olika användarmanualer för systemets olika funktioner. <ul style="list-style-type: none">▪ Manual för rapportering▪ Avvikelsesrapportering▪ Mil-,Traktamente och utläggsersättning▪ Användarmanual - Förtroendevalda
--	--	---	--

Vi rekommenderar att du tittar på Videomanualerna innan första registrering.

Kom igång att registrera

I menyn Rapportering väljer du vad du vill registrera.



Hämta utbetalningsspecifikation

Varje månad skickas en utbetalningsspecifikation till den e-post som finns angiven. Finns ingen e-post angiven skickas den per post. Men specifikationerna finns även tillgänglig under rubriken **Rapporter och information**, där kan du även se historiken på dem som utbetalats tidigare.

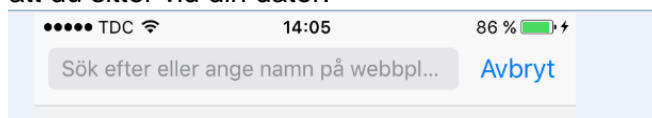


Tidrapportera i mobilen

Det finns två olika sätt att tidrapportera med hjälp av sin mobil:

Använd mobilens webbläsare (t.ex. Safari på Iphone)

Skriv in <https://payroll.soderbergpartners.se> i adressfältet och logga in på samma sätt som att du sitter vid din dator.



Söderberg & Partners App

Ladda ner appen via App Store eller Play Butik, sök på Söderberg & Partners.

Logga in med Mobilt BankID eller lösenord. I menyn längst upp till vänster hittar du val att göra. Just nu kan du **tidrapportera** och se **lönespecifikationer** via appen.



OBS, milersättning, traktamenten och utlägg kan inte registreras här via appen!



LANTBRUKARNAS
RIKSFÖRBUND