



Föredragningslista för lokalavdelningens årsmöte

– instruktioner med kursiv stil.

1. Årsmötet öppnas – *Lokalavdelningens ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet. Hen leder mötet till och med punkt 2.*
2. Val av
 - a) mötesordförande – *Valberedningen föreslår den som ska leda mötet.*
 - b) mötessekreterare – *Valberedningen föreslår den som ska skriva protokollet.*
 - c) två protokolljusterare – *Medlemmarna på mötet föreslår protokolljusterare. Det är de två som kontrollerar att protokollet stämmer. Tillsammans med mötesordföranden och mötessekreteraren skriver de under årsmötesprotokollet.*
3. Fastställande av röstlängd – *Röstlängden anger vilka som har rätt att rösta på mötet. Alla medlemmar som närvarar vid årsmötet (fysiskt eller digitalt) har rösträtt.*
4. Godkännande av kallelse och föredragningslista – *Kallelse till årsmötet ska ske (via annons, utskick, sms eller e-post) senast en vecka före mötet. Berätta när och hur den skickats ut och fråga om man därmed kan godkänna kallelsen.*

Se gärna till så att alla har en föredragningslista tillgänglig. Fråga om någon har något att tillägga till föredragningslistan. Oftast kan detta, i så fall, tas upp vid övriga frågor. Fråga om årsmötet därmed kan arbeta efter (eller godkänna) föreslagen föredragningslista.

5. Rapporter
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning – *verksamhetsberättelsen föredras vanligtvis av avdelningens ordförande eller sekreterare. Den ekonomiska rapporten gör kassören. Förbered i förväg.*
 - b. Revisorernas berättelse – *Upprättas och uppläses oftast av någon av revisorerna.*
 - c. Rapport från kommungruppen – *Uppläses av KGR alternativt läs upp rapport.*
 - d. Övriga rapporter
6. Fastställande av resultat- och balansräkning – *Fråga om man kan fastställa resultat- och balansräkningen, alltså det man redogjorde för under punkten 5 a.*
7. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter – *Fråga om styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret som gått och därmed får fortsatt förtroende.*
8. Beslut om arvoden och reseersättningar – *Här tar man (på förslag av valberedningen) upp om man ska ge arvode eller reseersättning till någon.*
9. Inkomna motioner och skrivelser – *Skriftliga förslag från medlemmarna. Motioner och skrivelser bör först behandlas i styrelsen, som skriver ett förslag till yttrande. Förslag om motion, skrivelse eller annan opinionsyttring får även väckas på årsmötet. Årsmötet tar beslut om motioner som ska vidare till regionstämman, medan regionstyrelsen själv kan svara på skrivelser.*



- 10. Valärenden – Valberedningen föreslår:**
- a) bestämmande av mandatperiod för styrelseledamöter – *Om valen ska gälla 1 eller 2 år.*
 - b) bestämmande av antal styrelseledamöter – *Minst tre ledamöter.*
 - c) val av styrelseledamöter – *Alla som ska ingå i styrelsen, även den som ska väljas till ordförande. Bara medlemmar kan väljas.*
 - d) val av ordförande bland styrelsens ledamöter (mandattid 1 år)
 - e) val av två revisorer jämte suppleanter (mandattid 1 år)
 - f) nominering av ledamot/ledamöter i LRFs kommungrupp – *Nominera ledamot/ledamöter till Kommungrupp dessa kommer att väljas vid ett särskilt möte senast den 31 januari.*
 - g) val av fullmäktige jämte ersättare till regionens stämma – *Antal för lokalavdelningen är utskickat till valberedningen och ordförande.*
 - h) val av minst två ledamöter i valberedningen, jämte sammankallande
 - i) eventuella övriga val
- 11. Eventuella nomineringar och hedersutmärkelser**
Silvernål, Kulturstipendiet och Ungdomsstipendiet
– *Information om nomineringar finns på www.lrf.se/arsmote_ac*
- 12. Temapunkt: Ett LRF för alla –** *Se information på www.lrf.se/arsmote_ac*
- 13. Verksamhetsplan –** *Förslag till vad som kan göras i föreningen fram till nästa årsmöte. Mall finns på www.lrf.se/arsmote_ac eller www.lrf.se/mitt-lrf/mina-uppdrag/ Går även att besluta att styrelsen uppdras att planera verksamheten i efterhand.*
- 14. Övriga frågor –** *Frågor som väckts under mötet.*
- 15. Årsmötet avslutas –** *Mötesordföranden lämnar över klubban till avdelningsordföranden. Som tackar av de ledamöter som avgått och även andra som är värda ett tack.*

