

Protokoll för \_\_\_\_\_ lokalavdelnings

årsmöte den \_\_\_/\_\_\_ 2019, kl \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_

*Redovisning av genomfört årsmöte sker genom digital inlämning av valrapport och verksamhetsberättelse. Se checklista för mer information och datum.*

### 1. Årsmötet öppnas

Styrelseordförande hälsar alla välkomna och förklarar årsmötet öppnat



Mötet öppnades av \_\_\_\_\_

### 2. Val av

#### a) mötesordförande

Kan jag få förslag? Nog med förslag? Kan vi välja XX till att leda årsmötet? Jag finner XX vald. Överräcker klubban till mötesordförande.



Till att leda årsmötet valdes \_\_\_\_\_

#### b) mötessekreterare

Kan jag få förslag? Nog med förslag? Kan vi välja XX? Jag finner XX vald.



Till sekreterare för årsmötet valdes \_\_\_\_\_

#### c) två protokolljusterare

Kan jag få förslag? Nog med förslag? Kan vi välja XX och NN? Jag finner XX och NN valda till protokolljusterare.



Till att justera årsmötesprotokollet valdes \_\_\_\_\_

och \_\_\_\_\_

### 3. Fastställande av röstlängd

Vi ska fastställa en röstlängd. Kan vi avvakta tills en röstlängd krävs?



\_\_\_\_\_ medlemmar var närvarande

(varav \_\_\_\_\_ kvinnor, \_\_\_\_\_ män och därav ca \_\_\_\_\_ medlemmar under 36 år)

### 4. Godkännande av kallelse och föredragningslista

Personlig kallelse med föredragningslista utskickad datum den \_\_\_\_\_. Ordet är fritt! Kan vi godkänna kallelsen? Kan vi godkänna föredragningslistan?



Årsmötet godkände den utsända kallelsen och föredragningslistan (ev. med följande ändringar och tillägg \_\_\_\_\_)



## 5. Rapporter

Styrelsen får här avge rapport för verksamhetsåret och ge en ekonomisk redovisning (oftast sekreterare och kassör som föredrar). **En förifylld verksamhetsberättelse kan hämtas och skriva ut från lrf.se innan mötet (se checklista). (OBS! Inlämnad verksamhetsberättelse behövs för underlag till aktivitetsbidrag.**

a) \_\_\_\_\_ från styrelsen gick igenom **verksamhetsberättelse** och en ekonomisk redovisning för året som gått.

Lokalavdelningen har genomfört \_\_\_\_\_ antal aktiviteter/ studiecirkel under verksamhetsåret.

Typ av aktivitet/ studiecirkel	Datum	Antal deltagare	Kvinnor/män/under 36 år

Kan vi få höra revisorernas berättelse? Ordet är fritt!

b) \_\_\_\_\_ läste upp **revisorernas berättelse**.

Sammanfattning: \_\_\_\_\_

---

---

Kan vi få rapport från kommungruppens arbete?

c) \_\_\_\_\_ rapporterade från **LRFs kommungrupp**

Sammanfattning: \_\_\_\_\_

---

---

Har vi några övriga rapporter?

d) Övriga rapporter gjordes av \_\_\_\_\_



## 6. Fastställande av resultat- och balansräkning

Ni har hört verksamhetsberättelse och revisionsberättelse. Ordet är fritt!

Kan vi fastställa resultat och balansräkning? 

Jag finner resultat- och balansräkning fastställd.

Årsmötet fastställde resultat- och balansräkning för verksamhetsåret som gått.

Behållning från föregående verksamhetsår: \_\_\_\_\_

Verksamhetsårets inkomster: \_\_\_\_\_

Verksamhetsårets utgifter: \_\_\_\_\_

Behållning vid verksamhetsårets slut: \_\_\_\_\_

## 7. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

Kan mötet ge ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året? 

- Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret som gått.

## 8. Beslut om arvoden och reseersättningar

Fråga Valberedningen. Arvodena för styrelsen. Förslag? Nog med förslag? 

Kan vi då godkänna arvodet till styrelsen och reseersättningar enligt förslag?

Nuvarande ersättning: \_\_\_\_\_

Ingen förändring

Förändring: \_\_\_\_\_

## 9. Inkomna motioner och skrivelser

Inkomna motioner läses upp. Frågan är fri för synpunkter. Bifalles motionen? 

Avslås den samma? Jag finner bifall/avslag.

Till årsmötet inkomna motioner och skrivelser behandlades och kommer att sändas till regionförbundet efter årsmötet.

Följande motioner kommer vid bifall att skickas till regionstämman:

*(Ska ha inkommit till regionkontoret senast den XX/XX)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Följande skrivelser kommer vid bifall att skickas till regionstyrelsen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





### 13. Övriga frågor

Finns det några övriga frågor?

Övriga frågor som togs upp på mötet var följande:



---

---

---

OBS! Om det är någon som ska avtackas gör man det innan årsmötet avslutas.  
Nyvalda hälsas välkomna.

### 14. Årsmötet avslutas

\_\_\_\_\_ avslutade mötet.

Mötesordförande

---

Mötessekreterare

---

Protokolljusterare

---

Protokolljusterare

---