



Checklista inför lokalavdelningens årsmöte

Aktivitet	Tidpunkt	Klart <input checked="" type="checkbox"/>
Bestäm datum för lokalavdelningens årsmöte	Årsmötet ska hållas någon gång mellan 15 januari – 15 februari.	
Årsmöteskallelse	<p>Medlemmen ska ha fått kallelsen senast en vecka innan årsmötet. Lokalavdelningen får hjälp med utskick av LRF:s tjänst Utskick & Layout. För att skicka årsmöteskallelsen, kontakta LRF Utskick och Layout: Utskick ska beställa minst tre veckor i förväg. Använd beställningsformuläret på www.lrf.se/utskick Om formuläret inte fungerar kontakta inbjudan@lrf.se eller 010-18 44 065</p>	
FMH	<p>Håll koll på de senaste rekommendationerna vad som gäller för fysiska sammankomster. Vi rekommenderar i den mån det är möjligt att genomföra årsmötet digitalt eller via telefon. Väljer lokalavdelningen att genomföra det fysiskt ska det ske på ett Coronasäkert anpassat sätt. Håll dig uppdaterad via; fhm.se samt Lokalavdelningarnas årsmöten med anledning av FHMs skärpta rekommendationer - LRF</p>	

Planera	<p>Träffas gärna med styrelsen i tid och planera årsmötet. Diskutera t.ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vill vi ha någon talare/aktivitet? - Bjuda in ledamot från regionstyrelsen? - Kontakta Studieförbundet Vuxenskolan för praktiskt stöd och planering - Vem rapporterar från kommungruppens arbete? 	
Genomförandet	<p>Läs igenom handlingar och förbered dig för punkterna. Ta också kontakt med <u>kommungruppsrepresentanten</u> och förbered för en rapport.</p>	
Nominering till utmärkelser	<p>Skicka in nomineringar för LRFs silvernål till regionkontoret <u>så snart som möjligt</u>.</p> <p>Vill ni dela ut Gröna Hjärtat till en medlem på årsmötet behöver ni meddela det mona.thorsson@lrf.se så snart som det går.</p>	
Att ta med till mötet:	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsberättelse: Logga in på www.lrf.se/mitt-lrf/mina-uppdrag/. Fyll i och skriv ut. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Medlemslistor: Hämtas på www.lrf.se/mittlrf/mina-uppdrag/ eller kontakta din region för beställning. • Föredragningslista/protokollmall: Bifogat i brevet eller hämtas på www.lrf.se/arsmote 	
Valrapporter och verksamhetsberättelse	<p>Direkt efter årsmötet (senast 17 februari) ska valrapporten (med alla förtroendevaldas namn och medlems- eller personnummer) och verksamhetsberättelse skickas in digitalt.</p> <p><u>Verksamhetsberättelsen är grund för aktivitetsstöd</u>, kommer verksamhetsberättelsen in senare än angivet datum betalas inte aktivitetsstöd ut. Se separat instruktion för digital insändning av årsmöteshandlingarna.</p>	

<p>Motioner och skrivelser</p>	<p>Motioner ska vara inskickade till regionkontoret senast onsdagen <u>19 februari</u>. Motioner inkomna till regionkontoret efter den 19 februari kommer inte att behandlas vid regionstämman 2021</p> <p>Uppmana gärna medlemmarna att vara med och påverka LRF:s verksamhet genom att skriva motioner till årsmötet. Här finns lathund till motionsskrivning http://www.lrf.se/mittlrf/engagera-dig-och-paverka/att-skriva-enmotion/</p> <p>Observera att det är lokalavdelningens årsmöte och LRF Ungdomens årsmöte som har motionsrätt och inte enskilda medlemmar. Motionerna måste ha behandlats på årsmöte för att kunna behandlas på regionstämman.</p>	
<p>Val av kommungruppsledamöter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Västra Medelpad väljer två till Sundsvalls kommungrupp samt tre personer att utgöra kommungrupp för Ånge kommun, - Lokalavdelningar i Sundsvalls kommun väljer två ledamöter, - Härnösand och Timrås lokalavdelningar utgör också kommungrupp, - Örnsköldsviks, Sollefteå och Kramfors kommungrupper väljer en ledamot, - Boteå-Styrnäs väljer en ledamot till Sollefteå och en till Kramfors. 	
<p>Antalet fullmäktige till regionstämman</p>	<p>Antalet medlemmar styr hur många fullmäktige varje lokalavdelning får sända till regionstämman. Lokalavdelningen skickar 1 st. fullmäktige per påbörjat 100-tal medlemmar. OBS! Lokalavdelningsordförande är inte självskriven utan väljs bland de ordinarie fullmäktige.</p>	