

Protokoll för _____ lokalavdelnings

årsmöte den ___/___ 2021, kl _____ i _____

Redovisning av genomfört årsmöte sker genom digital inlämning av valrapport och verksamhetsberättelse. Se checklista för mer information och datum.

1. Årsmötet öppnas

Styrelseordförande hälsar alla välkomna och förklarar årsmötet öppnat



Mötet öppnades av _____

2. Val av

a) mötesordförande

Kan jag få förslag? Nog med förslag? Kan vi välja XX till att leda årsmötet? Jag finner XX vald. Överräcker klubban till mötesordförande.



Till att leda årsmötet valdes _____

b) mötessekreterare

Kan jag få förslag? Nog med förslag? Kan vi välja XX? Jag finner XX vald.



Till sekreterare för årsmötet valdes _____

c) två protokolljusterare

Kan jag få förslag? Nog med förslag? Kan vi välja XX och NN? Jag finner XX och NN valda till protokolljusterare.



Till att justera årsmötesprotokollet valdes _____

och _____

3. Fastställande av röstlängd

Vi ska fastställa en röstlängd. Kan vi avvakta tills en röstlängd krävs?



_____ medlemmar var närvarande

(varav _____ kvinnor, _____ män och därav ca _____ medlemmar under 36 år)

4. Godkännande av kallelse och föredragningslista

Personlig kallelse med föredragningslista utskickad datum den _____. Ordet är fritt! Kan vi godkänna kallelsen? Kan vi godkänna föredragningslistan?



Årsmötet godkände den utsända kallelsen och föredragningslistan (ev. med följande ändringar och tillägg _____)



5. Rapporter

Styrelsen får här avge rapport för verksamhetsåret och ge en ekonomisk redovisning (oftast sekreterare och kassör som föredrar). **En förfylld verksamhetsberättelse kan hämtas och skriva ut från lrf.se innan mötet (se checklista). (OBS! Inlämnad verksamhetsberättelse behövs för underlag till aktivitetsbidrag.**

a) _____ från styrelsen gick igenom **verksamhetsberättelse** och en ekonomisk redovisning för året som gått.

Lokalavdelningen har genomfört _____ antal aktiviteter/ studiecirkel under verksamhetsåret.

Typ av aktivitet/ studiecirkel	Datum	Antal deltagare	Kvinnor/män/under 36 år

Kan vi få höra revisorernas berättelse? Ordet är fritt!

b) _____ läste upp **revisorernas berättelse**.

Sammanfattning: _____

Kan vi få rapport från kommungruppens arbete?

c) _____ rapporterade från **LRFs kommungrupp**

Sammanfattning: _____

Har vi några övriga rapporter?

d) Övriga rapporter gjordes av _____



6. Fastställande av resultat- och balansräkning

Ni har hört verksamhetsberättelse och revisionsberättelse. Ordet är fritt!

Kan vi fastställa resultat och balansräkning? 

Jag finner resultat- och balansräkning fastställd.

Årsmötet fastställde resultat- och balansräkning för verksamhetsåret som gått.

Behållning från föregående verksamhetsår: _____

Verksamhetsårets inkomster: _____

Verksamhetsårets utgifter: _____

Behållning vid verksamhetsårets slut: _____

7. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

Kan mötet ge ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året? 

- Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret som gått.

8. Beslut om arvoden och reseersättningar

Fråga Valberedningen. Arvodena för styrelsen. Förslag? Nog med förslag? 

Kan vi då godkänna arvodet till styrelsen och reseersättningar enligt förslag?

Nuvarande ersättning: _____

Ingen förändring

Förändring: _____

9. Inkomna motioner och skrivelser

Inkomna motioner läses upp. Frågan är fri för synpunkter. Bifalles motionen? 

Avslås den samma? Jag finner bifall/avslag.

Till årsmötet inkomna motioner och skrivelser behandlades och kommer att sändas till regionförbundet efter årsmötet.

Följande motioner kommer vid bifall att skickas till regionstämman:

(Ska ha inkommit till regionkontoret senast den XX/XX)

Följande skrivelser kommer vid bifall att skickas till regionstyrelsen:

10. Valärenden

Vi ska nu bestämma mandatperiod för ledamöterna i styrelsen. 1 eller 2 år. Kan jag få förslag? 



14. Övriga frågor

Finns det några övriga frågor?

Övriga frågor som togs upp på mötet var följande:



OBS! Om det är någon som ska avtackas gör man det innan årsmötet avslutas.
Nyvalda hälsas välkomna.

15. Årsmötet avslutas

_____ avslutade mötet.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare
