

Lämna in valrapport och verksamhetsberättelse digitalt

Detta är en lathund för att hjälpa dig med att skapa ett konto på www.lrf.se, för att då kunna registrera in er lokalavdelnings handlingar digitalt.

Vid frågor eller krångel, kontakta Medlemsservice (0771- 180 811) eller Carin Svensson på Växjö kontoret (0470- 703 657).

- Skapa Konto

Det första du behöver göra är att skapa ett konto på hemsidan (www.lrf.se).

1. Klicka på logga in (finns en flik uppe i högra hörnet på hemsidan).
2. Klicka på ”Skapa ett konto”
3. Fyll i dina personuppgifter, medlemsnummer och mail. Sedan ska du också ange ett lösenord som du vill ha. Klicka sedan på ”skicka”
4. Du kan nu loggan in.

- Glömt lösenord

Om det är så att du redan registrerat ett konto men glömt lösenordet kan du få ett nytt skickat till dig.

1. Klicka på ”Logga in” (finns en flik uppe i högra hörnet på hemsidan).
2. Klicka på ”Glömt lösenord”
3. Skriv in din E-postadress
4. Du får nu ett mail med en länk där du kan fylla i ditt nya lösenord
5. Logga in via fliken ”Logga in” på hemsidan

- Lämna in valrapport & verksamhetsberättelse

Först loggar du in på LRFs hemsida (www.lrf.se) via fliken ”Logga in” (finns uppe i högra hörnet på hemsidan). Se beskrivning ovan om du inte har ett konto/glömt lösenord!

1. Klicka på fliken ”Mitt LRF”. Finns uppe i mitten på förstasidan.
2. Klicka på fliken ”Mina Uppdrag”
3. Under rubriken ”Verktyg” finns det 3 stycken kategorier
Medlemslistor, Valrapport, Verksamhetsberättelse.

2016-10-17

4. **Medlemslistor** klickar du på om du vill ta ut medlemslistor från er lokalavdelning. Där finns även sammanställningar på nya medlemmar och avslutade medlemmar.
5. **Valrapport** klickar du på för att registrera in er valrapport (vilka som sitter i styrelsen och har förtroendeuppdrag).
Du klickar på varje förtroendevald för att välja omval, nyval eller vakant.
Vid *omval* väljer du 1 eller 2 år.
Vid *nyval* söker du rätt på den nyvalda personen i sökfönstret som kommer upp. Tryck sedan på välj.
Vid *vakant* behöver du inte fylla i något.
Gå igenom alla posterna och tryck sedan på ”skicka in rapport” (längst ned).
6. **Verksamhetsberättelse** klickar du på för att lämna in en redogörelse för vilka aktiviteter ni har genomfört under året, förtroende uppdrag, vilka motioner/skrivelser ni skickat in, lokalavdelningens ekonomi samt medlemsantal.
Förtroendeuppdrag- Här kan du lägga till om det är någon förtroendeuppdragspost som saknas. Tryck i så fall på ”lägg till uppdrag”
Motioner och/eller skrivelser- Här skriver ni ner de motioner eller skrivelser som ni på årsmötet har valt att skicka till regionstämman eller regionstyrelsen.
Genomförda aktiviteter- Här fyller du i de aktiviteter som ni har genomfört, tidpunkt, antalet deltagare och om den genomfördes med en annan organisation. De aktiviteter som det har skickats en beställd inbjudan till finns redan inlagd. Då behöver ni endast fylla i antalet deltagare.
Studiecirklar i lokalavdelningen- Om ni har genomfört studiecirklar under året så fylls de i här, genom att trycka på ”lägg till studiecirkel”. Studieämne, antal träffar och antal deltagare.
Ekonomi- Fyll i rutorna med behållning, inkomster, utgifter.
Medlemsantal- Fyll i det antal ni hade vid året slut (se medlemslista)
7. **OBS!** Glöm inte att trycka på ”skicka” i slutet av sidan för att skicka iväg era uppgifter in till LRF.
8. Efter att valrapporten/verksamhetsberättelsen har skickats iväg kommer det finnas en utskriftsvänlig version tillgänglig som ger er möjlighet att skriva ut en kopia.

2016-10-17

- Övrigt

När du är inloggad på LRFs hemsida och är inne på ”Mina Uppdrag” så kan du även gå in och se vilka uppdrag du har inom LRF, ladda ner olika handlingar och dokument, ex. information om utmärkelsen Gröna Hjärtat eller stadgar

Du kan också beställa utskick till ett evenemang som ni i lokalavdelningen ska genomföra eller varför inte ta del av de webutbildningar som finns att tillgå som förtroendevald i LRF.