



För bästa prestanda, använd webbläsare Google Chrome eller Microsoft Edge.

1. Logga in

Börja skriva ditt namn och markera det i listan. Ange din pinkod och klicka på "Logga in". Du är nu med i röstlängden.

2. Logga ut

När du loggar ut uppdateras röstlängden.

3. Flikar

Flera flikar kan vara aktiva under ett möte:

Välkommen:	Allmän information om mötet
Mötesförhandlingar:	Huvudflik för mötet
Mina Yrkanden:	Se alla dina lagda yrkanden
Dokument:	Alla mötets dokument samlade

4. Mötesförhandlingar och begära ordet

Till vänster, Dagordning/Föredragningslista:
Aktuellt ärende är grönmarkerat. Avklarade ärenden markeras med en bock.
Om du själv valt ett ärende i dagordningen blir det blått.

Till höger, Huvudfönstret:

Här kan du hitta och läsa dokument, talarlistan och yrkanden samt interagera i den markerade agendapunkten. Med den röda plus-knappen nere till höger kan du **begära ordet**, ordningsfråga samt skriva tilläggsyrkande. Se till att du markerat rätt ärende när du använder plus-knappen!

5. Hjälplista

Den gröna knappen till vänster uppdaterar sidan. Den pulserade gröna knappen med pratbubblor tar dig till aktuell agendapunkt. Här visas aktuellt ärende och talare.

6. Omröstning/votering

Vid omröstning/votering kommer en dialogruta upp i din vy. Välj ett alternativ. Du kan ändra dig tills ordföranden avslutar omröstningen/voteringen.

7. Personval

Vid personval kommer en dialogruta upp i din vy. Välj det antalet namn som angetts och klicka "Skicka". Du kan inte skicka in din röstsedel förrän du bockat i rätt antal. Personval är alltid anonyma.

2. User profile: Tommy Nivren CT-Group - Sekr

3. Navigation: Välkommen, Mötesförhandlingar

4. Agenda item: 4. Fastställande av dagordning

5. Meeting controls: Refresh, Chat, Demo Person

6. Omröstning/votering

BIFALL

AVSLAG

AVSTÅR

7. Personval

Välj 3 alternativ

Ann-C Andersson

Bertil Bengtsson

Louise Cedersjö

Daniel Davidsson

Hilda Krusén

SKICKA